

mit eidg. Berufsattest

## z.B. **Automobil-Assistentin EBA** **Automobil-Assistent EBA**

<b>Dauer der Ausbildung</b>	2 Jahre
<b>Ausbildung</b>	4 Tage/Woche im Ausbildungsbetrieb 1 Tag/Woche in der Berufsfachschule Insgesamt 20 Tage überbetriebliche Kurse (üK)
<b>Lohnempfehlung</b>	Fr. 550.– (1. Lehrjahr) Fr. 650.– (2. Lehrjahr) Empfehlungen der Kantone BS/BL
<b>Ferien</b>	5 Wochen
<b>Bedingungen an Lehrbetrieb</b>	betreuter Arbeitsplatz
<b>Anforderungen an Berufsbildner/Berufsbildnerin</b>	Fachperson (oder gleichwertige Ausbildung) Freude am Umgang mit jungen Menschen, Kursbesuch «Ausbildungskurs für Berufsbildner/Berufsbildnerinnen» (40 Lektionen) oder Nachweis gleichwertiger Ausbildung
<b>Unterstützung</b>	Bei Problemen steht Lernenden und Berufsbildner/innen eine individuelle Begleitung (iB) zur Verfügung. Im Bildungsplan zur «Verordnung über die berufliche Grundbildung Automobil-assistent/-in EBA» sind die Handlungskompetenzen, die Lektionentafel und das Qualifikationsverfahren festgehalten. Der Bildungsplan kann entweder elektronisch beim Bundesamt für Berufsbildung und Technologie BBT <a href="http://www.bbt.admin.ch">www.bbt.admin.ch</a> oder als Papierversion bei folgender Adresse bezogen werden: AGVS, Autogewerbeverband der Schweiz, Mittelstrasse 32, Postfach 5232, CH-3001 Bern, Tel.: 031 307 15 15.
<b>Begleitungsaufwand</b>	Am Anfang ca. ½ Tag pro Woche für die Berufsbildner/innen. Der Aufwand wird in der Regel schon nach 3 Monaten durch eine spürbare Arbeitsentlastung ausgeglichen.
<b>Prüfung</b>	Am Schluss der Ausbildung wird nach erfolgreicher Prüfung in Theorie und Praxis ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) abgegeben.
<b>Weiterbildung</b>	Nach erfolgreichem Abschluss ist ein Einstieg in das 2. Lehrjahr des Berufes Automobilfachfrau/Automobilfachmann EFZ möglich, um auch das eidgenössische Fähigkeitszeugnis zu erlangen.
<b>Auskünfte</b>	Interessierte Lehrstellenanbieter erhalten das Gesuchsformular beim jeweiligen Amt für Berufsbildung: <a href="http://www.afb.dbk.ch">www.afb.dbk.ch</a>

**Welche Arbeiten müssen im Betrieb erlernt und geübt werden können?****Ausbildungsinhalte****Automobil-Assistentin EBA / Automobil-Assistent EBA**

<b>Allgemeines</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Betriebes kennen</li><li>- Arbeitsplatz zweckmässig einrichten und unterhalten</li><li>- Einen korrekten Umgang im Team und mit Kunden pflegen</li><li>- Richtlinien der Umweltschutz- und Recyclingmassnahmen befolgen</li><li>- Einfache Anweisungen zur Unterstützung einer Fachperson befolgen</li></ul>
<b>Grundlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Betriebsstoffe (reinigen, kühlen oder schmieren) korrekt anwenden</li><li>- Mit Messwerkzeugen und Multimeter arbeiten</li></ul>
<b>Werkstoffe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anreissen, sägen, bohren, senken und Kanten brechen</li><li>- Schweißgeräte nach Vorschrift anwenden</li></ul>
<b>Unterhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Batterie- und Beleuchtungsdienst durchführen</li><li>- Wartungsarbeiten an Kühl- und Bremssystemen ausführen</li><li>- Federungskomponenten und Schwingungsdämpfer warten/ersetzen</li><li>- Radaufhängungen warten und unter Mithilfe Komponenten ersetzen</li><li>- Mithilfe bei Wartungsarbeiten an Kupplung und Getriebe</li></ul>
<b>Reparatur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mithilfe bei Reparaturen an Zusatzbeleuchtungen und Anhängersteckdosen (einfache Arbeiten selbstständig)</li><li>- Mithilfe beim Aus- und Einbau von Generatoren</li></ul>
<b>Ersatzteile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ersatzteilnummern aufgrund von Fahrzeugdaten bestimmen</li><li>- Werkstatt-Informationssysteme unter Anleitung anwenden</li><li>- Gängige Möglichkeiten der Ersatzteilbeschaffung anwenden</li></ul>
<b>Arbeitssicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ursachen von Unfällen im Arbeitsbereich kennen und vermeiden</li><li>- Verschiedene Gefahrenstoffe und Gifte beschreiben</li><li>- Prinzipien der ersten Hilfe kennen und Massnahmen korrekt anwenden.</li></ul>

Informationsblätter zu den Berufen der beruflichen Grundbildung mit eidg. Berufsattest

**Konzept und Gestaltung**

© Amt für Berufsbildung und Berufsberatung, Basel-Stadt

**Herausgeber**

SDBB | Medienbereich Berufsbildung  
Haus der Kantone, Speichergasse 6, PF 583, CH-3000 Bern 7  
Telefon +41 (0)31 320 29 00 Telefax +41 (0)31 320 29 01  
E-Mail [berufsbildung@sdbb.ch](mailto:berufsbildung@sdbb.ch) [www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch)